



啟基學校(港島)
二零二三至二零二四年度
學校發展津貼計劃



諮詢教師的方法：校務會議

聘請一名合約教學助理

關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> 減輕體育科教師的非教學工作，提供教師課程發展的空間 照顧學生不同的需要 	<ul style="list-style-type: none"> 執行及協助體育科教學工作 協助整理體育科教具 協助支援有特殊教育需要的學生 協助檢查資訊科技室器材 協助課程調適發展工作 協助處理學生秩序 協助帶領各項課外活動 支援校務工作 執行校長指派之工作 	<ul style="list-style-type: none"> 改善體育科教具管理 協助處理學生不同的需要，包括課外活動 支援教師工作，提供教師專業發展空間 	<p>一年合約制 (1/9/2023 - 31/8/2024)</p> <p>工作時間： 每天工作 8.5小時，一 星期五天半</p>	<p>教學助理一年的薪酬及強積金</p>	<ul style="list-style-type: none"> 支援學與教(包括全方位學習活動及課外活動) 成功為教師創造空間，減少教師日常非教學的工作 90%教師滿意聘請計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 教師意見及評價 評估表 檢討/會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 校長 專責主任