

(一) 評估的目的：

1) 讓學生

- 了解學習目標，以及個人的學習進展情況。
- 了解個人在學習上的強項與弱項。
- 找出個人的學習需要和改善學習的方法，並逐步做到自主學習。

2) 讓家長

- 了解子女在學習上的強項與弱項。
- 考慮如何透過與學校合作，改善子女的學習。
- 對子女有合理的期望。

3) 讓教師和學校

- 診斷學生在學習上的強項與弱項。
- 向學生提供有效益的回饋和具體建議，使他們知道如何改善學習。
- 檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程的設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學生學習，提高學與教的成效。
- 審視課程成效和提升教學質素。

(二) 評估安排：

(1) 評核科目：

				佔分比例
上 學 期	中期試	一年級 (進展性評估)	中文、英文、數學、常識(不計算考試成績)	/
		二至六年級	中文、英文、數學、常識	40%
	期考	一年級 (進展性評估)	中文、英文、數學、常識(不計算考試成績)	/
		二至五年級 六年級(呈分試)	中文、英文、數學、常識、音樂、體育、視覺藝術、 普通話、資訊科技	60%
下 學 期	中期試	一至五年級	中文、英文、數學、常識	40%
	六年級 (期考)	六年級(呈分試)	中文、英文、數學、常識、音樂、體育、視覺藝術、 普通話、資訊科技	100%
	期考	一至四年級 五年級(呈分試)	中文、英文、數學、常識、音樂、體育、視覺藝術、 普通話、資訊科技	60%
		六年級	中文、英文、數學 (中一入學前香港學科測驗模擬考試練習)	/

備註：1. 呈分試為五年級下學期期考、六年級上學期期考及六年級下學期期考，呈報及考核科目為中文、英文、數學、常識、音樂及視覺藝術科。

2. 學生升留級安排以下學期平均成績、學生個別學習需要及與家長達成共識方作決定。

(2) 考試積分對照表：

等級	分數
A	86-100
B	70-85
C	60-69
D (不及格)	30-59
E (不及格)	0-29

(3) 操行評級

a. 學生成績表除了紀錄學業成績、考勤、獎懲紀錄外，並設操行評級，以便全面反映學生多方面的表現。校方將依據學生的行為表現及獎懲紀錄加以釐定。

b. 學生的操行表現等第共分為五等(十五級)：

等級	學生表現
A+、A、A-	優良
B+、B、B-	良好
C+、C、C-	一般
D+、D、D- (不合格)	不滿意
E+、E、E- (不合格)	劣

(4) 各科評估佔分及比重：

註：評估分數比重參考教育局【校內成績評估指南】建議的各科分數比重。

考試科目及分卷		佔本科的百分比				呈分試 比重
		一、二年級		三至六年級		
		中期試	期考	中期試	期考	
中文	讀本	100%	80%	80%	65%	9
	寫作			20%	20%	
	聆聽		10%		5%	
	說話		10%		10%	
	書法(期考)	等級				不適用
#中默	等級					

Subject	Scopes of assessment		Weighting				Weighting
			P.1-2		P.3-6		
			Mid-term exam	Final exam	Mid-term exam	Final exam	
English	GE paper	Reading	100%	80%	80%	65%	9
		Grammar Usage					
		Writing (P.1-2)					
	Writing(P.3-6)			20%	20%		
	Listening		10%		5%		
	Speaking		10%		10%		
	Penmanship	Grade				不適用	
# Dictation	Grade						

中、英文默書抽取平日默書分數作平均分

考試科目及分卷		佔本科的百分比	呈分試 比重
數學	筆試	100%	9

考試科目及分卷		佔本科的百分比		呈分試 比重
		一至五年級	五、六年級 (呈分試)	
常識	筆試	80%	100%	6
	*探究及研習	20%	不適用	

*常識科中期試及評估一不計算探究及研習分。

視覺 藝術	分卷		一至五年級 (非呈分試)	五、六年級 (呈分試)	3
	考試作品		40%	80%	
	課堂	恆常作品	30%	10%	
		油畫(校本課程)	10%	10%(油畫/水墨畫)	
		水墨畫(校本課程)	10%	不適用	
		課堂表現	10%	不適用	

音樂	分卷		一至二年級	三至五年級 (非呈分試)	五、六年級 (呈分試)	2
	歌唱		60%	60%	30%	
	課堂表現		10%	10%	10%	
	音樂知識		30%	不適用	不適用	
	樂器吹奏(牧童笛)		不適用	30%	30%	
	筆試(樂理+聆聽+創作)		不適用	不適用	30%	

體育	分卷		一至三年級	四至六年級	0
	筆試(體育常識)		不適用	20%	
	校本課程(劍擊)		20%	20%	
	技巧一、二		70%	50%	
	課堂表現		10%	10%	

資訊 科技	技能評估一(校本課程)		40%	0
	技能評估二(學習重點)		40%	
	課堂習作		10%	
	課堂表現		10%	

普通話	筆試(聆聽+語音知識)		40%	0
	說話		50%	
	課堂表現		10%	

註：評估分數比重參考教育局【校內成績評估指南】建議的各科分數比重。

啟基學校(港島)
學與教組：家課政策

(一) 目的：

- 1) 讓學生
 - 鞏固課堂學習及作課堂以外的延伸學習。
 - 培養學生自學能力，養成自學習慣及自律精神。
 - 協助學生了解自己的學習進度及認清自己需要改善的地方。
- 2) 讓家長
 - 了解學校的課程要求。
 - 了解子女的學習進度和特質，從而適時作出支援。
 - 與學校合作，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。
- 3) 讓教師和學校
 - 給予學生適時回饋，促進學生學習。
 - 了解學生在學習上所遇到的困難，以調整教學進度及方針。
 - 評估學生在知識、技能、態度及價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。

(二) 策略：

- 1) 本校著重學生自學，設實踐考查，學生於平日實踐，在生活中應用。
- 2) 家課須與時並進，部分安排以電子平台進行學習。
- 3) 家課採多元化評估，給予適當的回饋，除教師評估外，可加入學生自評、同儕及家長評估。
- 4) 透過恆常閱讀，培養學生良好的閱讀習慣。
- 5) 老師給予家課時，須向學生清楚解釋功課的範圍、數量、繳交日期及完成方法等。
- 6) 任教同一班之科任老師應小心調節每日各科家課的數量，以免學生在某些日子做過量家課。
- 7) 科任老師亦須留意學校假期或特別活動，如默書或小測前一天不宜給予過量家課；假期前夕亦宜提早與同級商議家課類別及份量。
- 8) 學生可運用第八節班主任課完成較艱深的家課，班主任須加以適當的輔導，尤其是個別的輔導，然後讓學生在家完成未完成的部份。

(三) 家長的配合：

- 1) 家長須為子女提供適當而寧靜的做家課環境，讓他們專心學習。
- 2) 提醒子女按照手冊所列寫的內容完成每天家課，養成作息有序和有效管理時間的習慣，讓子女明白做家課是他們的責任。
- 3) 培養子女複查家課的習慣。
- 4) 多鼓勵子女獨自完成家課，在適當的時候給予鼓勵與支援。
- 5) 對子女的學業成績有合理的期望。
- 6) 留意教師對子女家課的批改或評語。
- 7) 與學校教師溝通，以了解子女的學習進度及向學校反映子女在家中的學習態度，如果遇到困難，亦應及早與教師商討解決的辦法。
- 8) 家長可多為子女安排多元發展的活動，教導他們善用閒暇，適當地編訂作息時間，並避免讓子女到校外其他機構或地方作過份機械式的操練。

(一) 家課安排：

1. 目的：

- 1.1 鞏固學生學習及作課堂延伸。
- 1.2 協助學生了解自己的學習進度及認清自己需要改善的地方。
- 1.3 讓老師了解學生在學習上所遇到的困難，以調整教學進度及方針。
- 1.4 讓學校及家長合作，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。

2. 原則：

- 2.1 任教同一班之科任老師應小心調節每日各科家課的數量，以免學生在某些日子做過量家課。
- 2.2 科任亦需留意學校假期或特別活動，如默書或小測前一天不宜給予過量家課；假期前夕亦宜提早與同級商議家課類別及數量，並提早分發給學生。

3. 各科家課分類(按份量)：

類型	種類
大型 (每天只宜給予一樣)	作業、工作紙(中文科)、抄書、補充、課冊(數學科)
輕型 (每天可給予一至兩樣)	詞語、工作紙、數 AB 簿、自學簿、改正

(二) 批改原則：

1. 老師須於兩天內完成家課批改。
2. 老師批改時須使用清晰及一致的符號，另亦須保持學生課業的整潔，注意字體。
3. 請各科老師嚴格要求學生字體必須端正。
4. 老師必須跟進學生錯別字及學生改正。
5. 除補充外，所有學生改正必須由老師批改，批改後寫上「閱」作標示。

家課代號表

中文科	簡稱	英文科	簡稱	數學科	簡稱
詞語	詞	Worksheet 工作紙	WS	作業	作
抄書	抄	Writing 抄寫	Wr	三階工作紙	冊
作業工作紙	作工	Supplementary Exercises 補充作業	Supp Ex	工作紙	工
作業習作簿	作習	Dictation 默書	Dict	補充作業	補
語文工作紙	語工	Notebook 自學簿	NB	數學 A 簿	A
補充作業	補	Correction 改正	Corr	自學簿	自
習字	習字	Parent's Signature 家長簽名	Sign	改正	改
默書	默	Self-Learning Booklet 小秘笈	SLB	小秘笈	笈
改正	改			常識科	簡稱
簽名	簽			作業	作
自學簿	自			工作紙	工
小秘笈	笈			資料搜集	搜
				剪報工作紙	剪
				自學簿	自