



啟基學校(港島)

二零一四至二零一五年度 學校發展津貼計劃



諮詢教師的方法：校務會議

聘請一名合約教學助理員

關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師的非教學工作，提供教師課程發展的空間 提高教師應用資訊科技於教學的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 協助設計及更新教具 協助製作電腦教材及教學軟件 協助教師登錄及整理教學資料 協助課外活動發展工作 協助學校宣傳工作 協助處理校管系統工作 執行校長指派之工作 協助教師推行資訊科技教學及指導教師使用電腦 協助製作電腦教材及教學軟件 檢查資訊科技室器材 	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師及學童應用資訊科技於教與學 教師能更方便有效運用資訊科技教學 支援教師工作，提供教師專業發展空間 	<p>一年合約制 (1/9/2014 - 31/8/2015)</p> <p>工作時間： 每天工作9小時，一星期五天</p>	<p>教學助理員一年的薪酬及強積金</p>	<ul style="list-style-type: none"> 成功為教師創造空間，提供資訊科技教育計劃工作支援，並協助減少教師非教學的工作 90%教師滿意聘請計劃 教師更能照顧學生在學習活動的需要 	<ul style="list-style-type: none"> 教師意見及評價 評估表 檢討/會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 校長 專責主任